

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Teilnehmende

- Die Anmeldefristen, das gesamte Anmeldeprozedere und Kosten der einzelnen Veranstaltungen entnehmen Sie bitte den jeweiligen Ausschreibungen.
- **Eine Anmeldung erfolgt ausschließlich schriftlich.**
- Überschreitet die Zahl der Anmeldungen die zur Verfügung stehenden Seminarplätze, werden Sie in einer Warteliste registriert; freiwerdende Plätze werden nach Reihenfolge der Anmeldung besetzt.
- Eine Anmeldung beinhaltet keinen direkten Anspruch auf einen Seminarplatz. Wenn in der Ausschreibung nicht anders ausgewiesen, erhalten Sie vor Seminarbeginn eine Anmeldebestätigung und ggf. eine Zahlungsaufforderung zur Begleichung der Seminargebühren. Dies gilt als verbindliche Zusage für einen Seminarplatz.
- Bei zu geringer Teilnahmezahl, behalten wir uns vor, Aus-/Fortbildungen zu verschieben oder abzusagen.
- Die Namen der Teilnehmenden für reservierte Plätze müssen spätestens 3 Wochen vor Beginn des Seminars gemeldet werden. Erfolgt keine rechtzeitige namentliche Anmeldung, verfällt der Anspruch auf den reservierten Platz.
- **Eine Absage muss stets schriftlich erfolgen und ist bis 30 Tage vor Fortbildungsbeginn kostenfrei möglich.** Bei späteren Absagen bis 10 Tage vor Seminarbeginn berechnen wir 50% der Kosten; danach stellen wir den vollen Betrag in Rechnung.
- **Für Mitarbeitende der LWL-Klinik Münster und Lengerich:** Sofern keine dringenden dienstlichen oder persönlichen Gründe für die Absage eines Seminars vorliegen und/oder eine schriftliche Absage nicht rechtzeitig erfolgt, behalten wir uns das Recht vor, die durch die Nichtteilnahme entstandenen Kosten von der Dienststelle einzufordern bzw. diese Kosten auf die der jeweiligen Abteilung zur Verfügung stehenden Fortbildungsmittel anzurechnen.

Datenschutz:

Ihre seminarbezogenen persönlichen Daten werden elektronisch gespeichert und zum Zweck der Seminarabwicklung be- und verarbeitet. Wir setzen Ihr Einverständnis voraus und verpflichten uns, nach der DSGVO (Datenschutzgrundverordnung) zu handeln.

Mitarbeitende der LWL-Kliniken Münster und Lengerich finden weitergehende Informationen zu Regelungen zur Fort- und Weiterbildung in BITqms zu folgenden Themen:

- Interne Fortbildungsantrag der Standorten Münster und Lengerich
- Externe Fortbildungsantrag
- Reisekostenabrechnung, Dienstreiseantrag, Fahrkarten für Dienstreisen
- Dienstvereinbarung Qualifizierungsmaßnahme Fortbildung
- Zuschuss zur Kinderbetreuung